

STATUT

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pucku

S P I S R O Z D Z I A Ł Ó W

1. Rozdział I **Postanowienia ogólne**
2. Rozdział II **Cele i zadania Poradni**
3. Rozdział III **Organy Poradni**
4. Rozdział IV **Organizacja Poradni**
5. Rozdział V **Pracownicy Poradni**
6. Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Statut opracowano w oparciu o:

- a) Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (z późn. zm.)
- c) Rozporządzenie MENiS z dnia 11 grudnia 2002r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 223, poz. 1869) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 roku zmieniające Rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2010 roku Nr 228, poz.1492),
- d) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych (Dz. U. Z 2010 roku Nr 228, poz. 1488),
- e) Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072),
- f) Orzeczenie organizacyjne z dnia 26 czerwca 1971 roku powołujące Powiatową Poradnię Wychowawczo-Zawodową z dniem 1. września 1971r. oraz decyzję nr 81/93 z dnia 14 września 1993 r. Kuratora Oświaty w Gdańsku w sprawie zmiany nazewnictwa i działalności Poradni;
- g) inne , regulujące pracę placówek oświatowych.

§ 1

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pucku jest publiczną placówką oświatową zwaną dalej Poradnią, działającą na terenie powiatu puckiego.
2. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Pucki.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
4. Siedziba Poradni mieści się w Pucku przy ulicy Kolejowej 7.
5. Korzystanie z pomocy udzielonej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.
7. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców, pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
8. Na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organami prowadzącymi poradnie, Poradnia może udzielać pomocy uczniom, ich rodzicom, nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek nie mających siedziby na terenie działania Poradni dzieciom, które nie uczęszczają do szkoły (przedszkola) i ich rodzicom.

Rozdział II

Cele i zadania Poradni

§ 2

1. Celem pracy Poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia

i zawodu, a także udzielanie dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Do zadań Poradni należy w szczególności:

- a) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży, w tym: predyspozycji i uzdolnień, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, specyficznych trudności w uczeniu się;
- b) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży: szczególnie uzdolnionych, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, z zaburzeniami komunikacji językowej, z chorobami przewlekłymi;
- c) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb, w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, oraz ich rodzin;
- d) pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej oraz wspierania nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w planowaniu i realizowaniu zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- e) wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą;

- f) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- g) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom;
- h) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej;
- i) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych oraz planów działań wspierających;
- j) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- k) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;
- l) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów edukacyjno – wychowawczych;
- m) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- n) udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach.

3. Poradnia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez: diagnozowanie, opiniowanie, działalność terapeutyczną, prowadzenie grup wsparcia,

prowadzenie mediacji, interwencje kryzysową, działalność profilaktyczną, poradnictwo, konsultacje, działalność informacyjno – szkoleniową.

4. Poradnia realizuje swoje zadania współdziałając z innymi poradniami, a także przedszkolami szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

§ 3

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach prawa oświatowego, w celu określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Opinie wydaje się na pisemny wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka lub na pisemny wniosek ucznia pełnoletniego.

3. Na pisemny wniosek rodzica lub prawnego opiekuna lub na pisemny wniosek ucznia pełnoletniego kopia opinii może zostać wysłana do szkoły, przedszkola lub placówki, do której dziecko lub uczeń uczęszcza.

4. Jeżeli w celu wydania opinii niezbędne jest badanie lekarskie wnioskodawca powinien, na wniosek Poradni, przedstawić zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka w danym zakresie niezbędnym do wydania opinii.

5. Osoba składająca wniosek może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku ucznia także opinię nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem.

6. Opinia Poradni zawiera w szczególności:

- a) oznaczenie Poradni, numer opinii, datę wydania opinii, imię i nazwisko osoby, której dotyczy opinia, datę i miejsce urodzenia, nazwę i adres szkoły oraz klasę, do której uczeń uczęszcza,

- b) diagnozę poziomu rozwoju, w tym indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych osoby, której dotyczy opinia, a także opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie tej osoby,
- c) zalecane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- d) podpisy specjalistów sporządzających opinię
- e) podpis dyrektora Poradni.

7. Dzieci i młodzież oraz ich rodzice mogą uzyskać w Poradni także informację o wynikach przeprowadzonej diagnozy (w tym o prowadzonej terapii, aktualnej opiece psychologiczno – pedagogicznej i logopedycznej). Informacje te wydaje się na pisemny wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka lub osoby pełnoletniej, której informacja dotyczy.

§ 4

1. W Poradni są organizowane i działają, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, zespoły orzekające wydające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania, o potrzebie indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Organizację pracy zespołów określa Regulamin Pracy Zespołów Orzekających.

§ 5

1. Na terenie Poradni organizowana jest pomoc w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci.
2. Przez dyrektora Poradni został powołany Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
- b) psycholog;
- c) logopeda;
- d) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

4. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
- b) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
- c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- d) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

5. Szczegółową pracę Zespołu określa Plan Pracy Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka .

2. Rozdział III

Organy Poradni

Organami poradni są:

1. dyrektor
2. rada pedagogiczna

§ 6

1. Poradnią kieruje dyrektor.
2. Funkcje dyrektora Poradni powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Powiatu Puckiego;
3. Dyrektor Poradni:
 - a) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli Poradni oraz pracowników administracji i obsługi;
 - b) kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - e) opracowuje szczegółową organizację pracy oraz plan pracy Poradni na dany rok szkolny;
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk nauczycieli;
 - h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli Poradni oraz innych pracowników;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Poradni;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli Poradni oraz innych pracowników;
 - d) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.
5. Dyrektor Poradni, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora.
6. W przypadku nieobecności dyrektora Poradni zastępuje go wicedyrektor, a w Poradni w której nie utworzono stanowiska wicedyrektora, inny nauczyciel Poradni wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 7

1. W Poradni działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki, realizującym swoje ustawowe zadania;
2. Radę pedagogiczną tworzą pracownicy pedagogiczni Poradni;
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Poradni.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności – Regulamin Rady Pedagogicznej;
5. Na podstawie art.52.2 Ustawy o systemie oświaty Rada Pedagogiczna Poradni przejmuje zadania Rady Placówki;

Rozdział IV

Organizacja Poradni

§ 8

1. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni opracowany przez dyrektora Poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego poradni – do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący w terminie do 25 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Poradni zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę nauczycieli Poradni i innych pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - b) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Poradnia jest samodzielną jednostką budżetową. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Poradni określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor Poradni w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Poradnia jest czynna przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

§ 10

1. Do realizacji zadań statutowych Poradnia posiada:

- a) gabinety pedagogiczne;
- b) gabinety psychologiczne,
- c) gabinet logopedyczny,
- d) salę do zajęć grupowych.

Rozdział V

Pracownicy Poradni

§ 11

1. W Poradni zatrudnia się pracowników pedagogicznych: pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych.
2. W Poradni zatrudnia się lekarza specjalistę pediatrę lub pokrewnych specjalności;
3. Poradnia zatrudnia pracowników administracji i obsługi

§ 12

1. Nauczyciele Poradni realizują zadania również poza Poradnią, w szczególności w przedszkolu, szkole i placówce oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.
2. Na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub rodzica dziecka, nauczyciele Poradni mogą uczestniczyć w pracach zespołów powoływanych na drodze odrębnych przepisów.

§ 13

1. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Poradni także przez wolontariuszy.
2. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu zawartym z dyrektorem Poradni, we współpracy z nauczycielami Poradni wyznaczonymi

przez dyrektora oraz pod jego nadzorem lub nadzorem wyznaczonej przez niego osoby.

3. Zasady zatrudnienia nauczycieli Poradni i innych pracowników, oraz zawieranie porozumień z wolontariuszami określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli Poradni określają odrębne przepisy. Wymiar ten obejmuje zajęcia indywidualne i grupowe z dziećmi i młodzieżą wynikające z realizacji statutowych zadań, oraz zajęcia z rodzicami, nauczycielami i innymi osobami w Poradni i poza nią.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli Poradni określony jest w planie pracy Poradni oraz w indywidualnych zakresach czynności. Zadania i obowiązki pracowników niepedagogicznych określa Regulamin Organizacyjny Poradni oraz indywidualne zakresy czynności.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Poradnia używa podłużnej pieczęci urzędowej o treści:

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
84-100 PUCK ul. Kolejowa 7
tel./fax (0-58) 673-25-69
NIP 587-13-20-762

zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- a) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni;
- b) rejestr wydawanych opinii i orzeczeń;
- c) dokumentację indywidualnych badań;
- d) dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni;
- e) inną dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

3. Dokumentacja Poradni prowadzona jest również w formie elektronicznej.

4. Załącznikami do niniejszego statutu są: Regulamin Rady Pedagogicznej – załącznik Nr 1 i Regulamin pracy Zespołów Orzekających – załącznik Nr 2.

5. Wprowadzanie zmian w statucie pociąga za sobą każdorazowe opracowanie jego nowej wersji jednolitej.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy regulaminów wewnętrznych obowiązujące w Poradni